



Roma, 05 febbraio 2019

Prot n. 88/19

**AVVISO DI SELEZIONE TRAMITE PROCEDURA COMPARATIVA
(N. 2/2019)**

Vista la Determinazione n. 006 del 21/01/2019 la Società Consortile a Responsabilità Limitata DINTEC intende raccogliere candidature per il conferimento di un incarico di "MEDICO COMPETENTE", in attuazione del D.lgs. 81/2008 e s.m.i., per la sicurezza e la salute dei lavoratori sui luoghi di lavoro.

Il presente avviso, finalizzato ad una indagine di mercato, non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo DINTEC all'espletamento della procedura che si riserva di sospendere, revocare o annullare, in tutto o in parte, in qualsiasi fase della stessa, anche successiva all'aggiudicazione, senza che i concorrenti abbiano per ciò nulla a pretendere.

La presentazione della candidatura non dà luogo ad alcun diritto, pretesa e/o aspettativa del richiedente. Di seguito si forniscono i requisiti generali di ammissione per il profilo e ulteriori informazioni relative all'attività da svolgere.

OGGETTO DELLA PRESTAZIONE

Dintec ha necessità di conferimento l'incarico per l'attività di sorveglianza sanitaria dei lavoratori come previsto dalle disposizioni di legge in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro con specifico riferimento al decreto legislativo n. 81/2008, modificato dal decreto legislativo n. 106/2009 e successive modifiche e integrazioni.

I compiti e gli obblighi del Medico Competente incaricato saranno tutti quelli previsti dal D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, e s.m.i. con riferimento in particolare agli artt. 25, 39, 40, 41 e 42, oltre quanto altro prescritto dalle disposizioni legislative e normative in vigore o che interverranno durante il periodo di svolgimento dell'incarico stesso. In particolare, l'incaricato dovrà assicurare le seguenti prestazioni professionali, che si riportano di seguito a titolo esemplificativo e non esaustivo: a) l'effettuazione delle visite mediche preventive, periodiche con la periodicità stabilita dalle leggi vigenti, richieste dal lavoratore qualora correlata ai rischi professionali o alle sue condizioni di salute, al cambio mansione, al rientro dopo 60 giorni di assenza dal lavoro per motivi di salute, alla cessazione del rapporto di lavoro nei casi previsti dalla normativa, flessibilità del congedo di maternità e tutte le visite previste dalla normativa; b) la formulazione dei giudizi di idoneità specifica alla mansione o di idoneità parziale, temporanea o permanente, di inidoneità temporanea e inidoneità permanente e la trasmissione al datore di lavoro ed al lavoratore; c) ove ritenuti necessari, l'effettuazione, per gli esposti, degli esami clinico-strumentali mirati al rischio specifico e di eventuali vaccinazioni; d) l'istituzione, la compilazione e l'aggiornamento della cartella sanitaria e di rischio, conforme all'All. 3A del D.Lvo 81/08, per ciascun lavoratore sottoposto a sorveglianza sanitaria; e) la consegna della cartella sanitaria e di rischio alla



cessazione del rapporto di lavoro del lavoratore; f) la tenuta, ove del caso, del registro degli Esposti ai rischi derivanti da agenti cancerogeni e biologici; g) la collaborazione alla spedizione delle cartelle sanitarie e di rischio all'INAIL (Ex-ISPEL) nei casi previsti dalla legge; h) l'informazione ad ogni Lavoratore sugli accertamenti sanitari ed il rilascio di copia della documentazione sanitaria; i) la consulenza al Datore di lavoro su problemi che il Decr. Leg.vo 81/08 e Decr. Leg.vo 106/09 richiede in determinate e specifiche fattispecie; j) l'informazione al Datore di lavoro su eventi per i quali la legge prevede tale iniziativa (superamento dei valori limite, ecc.); k) la partecipazione alla riunione periodica del Servizio di Prevenzione e Protezione dai rischi e la stesura della relazione sanitaria annuale; l) l'effettuazione dei sopralluoghi negli ambienti di lavoro con la frequenza e le modalità stabilite dalla normativa vigente; m) la partecipazione alla programmazione del controllo della esposizione dei Lavoratori; n) la collaborazione con la Direzione Aziendale alla predisposizione e all'attuazione delle misure per la tutela della salute e della integrità psico-fisica dei Lavoratori; o) la collaborazione alla valutazione dei rischi e alla stesura del documento; p) la collaborazione alla predisposizione del Servizio di Pronto Soccorso; q) la collaborazione all'attività di informazione e formazione dei Lavoratori, sulla base del progetto che l'Azienda predisporrà sull'argomento; r) l'organizzazione e il coordinamento dell'attività sanitaria relativa alle visite specialistiche o esami strumentali e biologici mirati al rischio professionale, eventualmente ritenuti necessari; s) la collaborazione, ove del caso, con gli organismi di vigilanza; t) la collaborazione ad eventuali programmi di promozione della salute; u) la gestione di eventuali vaccinazioni; v) la trasmissione ai servizi competenti per territorio delle informazioni, elaborate evidenziando le differenze di genere, relative ai dati aggregati sanitari e di rischio dei lavoratori sottoposti a sorveglianza sanitaria secondo il modello in allegato 3B del Decr. Leg.vo 81/08, nei tempi previsti dalla normativa. L'incarico sarà svolto in piena autonomia.

L'incarico prevede la sorveglianza sanitaria per massimo 25 persone.

NATURA DEL CONTRATTO

L'incarico professionale di cui trattasi si inquadra come prestazioni d'opera con contratto di lavoro autonomo, ai sensi di quanto previsto dagli artt. 2222 e ss. del cod. civ..Al conferimento dell'incarico si procederà secondo le modalità' e nel rispetto dei requisiti indicati nel presente avviso di selezione.

DURATA INCARICO

L'incarico sarà conferito in considerazione dei tempi tecnici necessari per il perfezionamento della procedura. La decorrenza del contratto avverrà nel mese di febbraio 2019 e terminerà il 31/12/2020.

TERMINI E MODALITÀ DI INVIO DELLE CANDIDATURE

Le candidature, regolarmente datate e sottoscritte, dovranno essere redatte su carta semplice, utilizzando il facsimile allegato (Allegato A) al presente Avviso, ed essere corredate dai seguenti ulteriori documenti in formato PDF:

- curriculum vitae;
- fotocopia del documento di identità in corso di validità;
- DGUE compilato elettronicamente (<https://ec.europa.eu/tools/espd/filter?lang=it>) e firmato.



Le candidature dovranno essere trasmesse esclusivamente a mezzo e-mail all'indirizzo di posta elettronica certificata dintecsrl@legalmail.it entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 21 febbraio 2019.

Nell'oggetto della e-mail dovrà essere riportata la seguente indicazione: "Candidatura Avviso n. 02/2019".

La Società DITEC non assume responsabilità per eventuali ritardi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato.

SEDE DI LAVORO

L'attività dovrà essere svolta a Roma presso la sede del committente.

COMPENSO

L'incarico prevede un compenso professionale complessivo annuo pari a Euro 2.000,00 (duemila/00) lorde.

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE E COMPETENZE

Requisiti generali

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non avere riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti al casellario giudiziale, né avere procedimenti penali in corso.

Requisiti curricolari

- requisiti di ordine professionale previsti dall'art. 38 del Decreto legislativo n. 81/2008;
- aver svolto da almeno 10 anni servizi analoghi per enti pubblici con almeno n. 20 dipendenti.

AMMISSIBILITA' DELLE CANDIDATURE

Saranno valutate **ESCLUSIVAMENTE** le domande presentate nei termini.

La valutazione dei candidati sarà effettuata mediante la comparazione dei curricula e di un eventuale colloquio tecnico-attitudinale volto ad approfondire le informazioni curricolari. Le domande regolarmente compilate e pervenute nei termini previsti saranno esaminate per la verifica dei requisiti di ammissibilità e per la successiva valutazione comparativa dei curricula.

L'attribuzione dei punteggi avverrà secondo i criteri di seguito riportati:



CRITERI DI VALUTAZIONE PUNTEGGIO	PUNTEGGIO
Curriculum formativo professionale	fino a 40 punti
Esperienze e conoscenze specifiche nel ruolo	fino a 50 punti
Colloquio tecnico-attitudinale	fino a 10 punti
TOTALE MASSIMO PUNTEGGIO	100

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, DINTEC srl (di seguito anche DINTEC) in qualità di Titolare del trattamento ai sensi dell'art. 4, n. 7 del Regolamento UE 679/2016 "General Data Protection Regulation", di seguito anche GDPR, informa che:

Finalità del trattamento e base giuridica

I dati personali e giudiziari relativi al partecipante alla procedura di selezione forniti saranno trattati per le sole finalità amministrative e contabili in esecuzione delle norme applicabili alla società.

I dati non saranno utilizzati per finalità diverse da quelle esposte nella presente informativa. La presentazione della candidatura comporta l'accettazione da parte dei candidati delle norme riportate nell'Avviso.

Soggetti autorizzati al trattamento, comunicazione e diffusione

I dati acquisiti saranno trattati, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza, con particolare riferimento all'utilizzo di idonee misure di sicurezza tecniche ed organizzative, esclusivamente:

- da personale appositamente di Dintec autorizzato al trattamento
- dai soggetti incaricati nelle Commissioni di valutazione, ove istituite
- dai soggetti che svolgeranno specifici ruoli ai fini dell'esecuzione dell'eventuale contratto stipulato

L'assistenza e manutenzione del servizio di hosting è affidato ad un fornitore qualificato, nominato responsabile esterno del trattamento con funzioni di amministrazione del sistema ai sensi dell'art. 29 del Regolamento. Il servizio di web hosting è localizzato in Italia. La comunicazione dei dati ad altri soggetti verrà effettuata esclusivamente in esecuzione di obblighi di legge, di regolamento e per lo svolgimento delle funzioni istituzionali ai sensi di quanto previsto dalla normativa rilevante. I dati personali dei candidati non sono soggetti a diffusione né ad alcun processo decisionale interamente automatizzato, ivi compresa la profilazione.

Si rende noto, inoltre, che i dati potranno essere conoscibili o comunicati alle seguenti categorie di soggetti:

- Componenti degli Organi sociali ed altre funzioni competenti in materia di compliance (CdA, Comitato per il Controllo analogo, Collegio sindacale, Organismo di vigilanza ex D.Lgs. 231/2001, Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e trasparenza) per le funzioni di competenza

- Soggetti committenti, in relazione all'utilizzo del fornitore in commesse per le quali assuma il ruolo di sub-contraente
- Soggetti finanziatori, in relazione alla eventuale erogazione a Dintec di contributi o finanziamenti per la gestione di determinate attività ovvero per la gestione e rendicontazione di progetti finanziati o co-finanziati da soggetti pubblici (ad es., Unioncamere)
- Consulenti e fornitori di servizi: consulenti in materia contabile, fiscale e tributaria, avvocati patrocinatori, etc.
- Soggetti portatori di diritti soggettivi o interessi legittimi che ne facciano richiesta ai sensi della normativa in materia di accesso ai documenti amministrativi. I dati saranno diffusi solo in ottemperanza agli obblighi di Legge come definiti dal D.Lgs. 33/2013.

Modalità del trattamento e tempi di conservazione

La documentazione e le informazioni fornite in sede di partecipazione alla procedura saranno conservate per un periodo di 10 anni a far data dalla conclusione della stessa (per i non contraenti) e dalla conclusione del contratto (per il contraente). I Contratti, l'avviso e la documentazione istruttoria saranno conservati illimitatamente.

Diritti dell'interessato

L'interessato potrà in qualsiasi momento richiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica degli stessi. Non sarà possibile esercitare

- il diritto di revoca del consenso in quanto non previsto come base giuridica del presente trattamento
- il diritto di cancellazione dei dati e di opposizione in quanto non coerenti con le finalità previste dalla normativa in materia di appalti

I citati diritti sono esercitabili facendo riferimento ai seguenti contatti.

Il "Titolare" del trattamento e relativi dati di contatto

Il Titolare del trattamento è DINTEC società consortile a responsabilità limitata, in forma abbreviata DINTEC, che ha sede legale e operativa in Via Nerva 1 – 00187 Roma. Di seguito i dati di contatto del Titolare del trattamento: Telefono: 06.47822420 Fax: 06.40400978 eMail: dintec@dintec.it PEC: dintecscrl@legalmail.it

Il Responsabile della protezione dei dati personali e relativi dati di contatto

Dintec, in qualità di Titolare del trattamento, ha provveduto a nominare il proprio Responsabile della Protezione dei dati Personali (di seguito anche DPO/Data Protection Officer) ai sensi degli artt. 37 e ss. del GDPR. Di seguito i dati di contatto del DPO:

DINTEC s.c.r.l.

via Nerva 1

00187 Roma

(att.ne del Responsabile della Protezione dei dati)

Telefono: 06.47822420

Fax: 06.40400978



email: rpd-privacy@dintec.it.

La presentazione della candidatura costituisce espressione di consenso al trattamento dei dati personali e comporta l'accettazione da parte dei candidati delle norme riportate nell'Avviso.

INFORMAZIONI E COMUNICAZIONI

Il presente avviso, unitamente al fac simile di domanda di partecipazione e dichiarazione dei titoli, sono pubblicati sul sito www.dintec.it

Per ulteriori informazioni è possibile contattare DINTEC SCRL

Telefono 06/47822420

e-mail dintec@dintec.it

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento è Paola Rossi.

Roma, 5 febbraio 2019

La società DINTEC SCRL